УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБУ Кочковского района

«КЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Беленькова

«05»сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

 **2017г.**

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения Кочковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее–Центр), предназначено для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянной проживающим на территории Российской федерации, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Деятельность отделения направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан при сохранении пребывания их в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.3. Отделение расположено по адресу: НСО, с.Кочки, ул.Коммунальная 4, обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. В своей деятельности учреждение взаимодействует с

- с отделом организации социального обслуживания населения администрации Кочковского района по вопросам реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

-с отделение пенсионного фонда Российской Федерации Кочковского района по Новосибирской области по заявлению-согласию клиента для получения информации о размере пенсий клиента;

-с ГБУЗ НСО «Кочковская ЦРБ» по вопросам оказания медицинских услуг клиентам, получении информации о состоянии здоровья клиентов;

-с отделом пособий и социальных выплат Кочковского района по Новосибирской области по заявлению-согласию клиента для получения информации о размерах социальных выплат, льгот, пособий;

-с общественными организациями (общество ветеранов, общество инвалидов) и учреждениями культуры по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий;

-со средствами массовой информации по освещению деятельности отделения;

-с отделением полиции Кочковского района.

1.5. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором и согласованным с Учредителем.

1.6. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора Центра.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность отделения.

В своей деятельности отделение руководствуется национальными стандартами Российской Федерации, стандартами Новосибирской области, федеральными законами Российской Федерации, законами Новосибирской области в сфере социального обслуживания и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Кочковского района Новосибирской области, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и локальными документами Учреждения.

3. Задачи и функции отделения

Отделение

3.1. Осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг (социальное обслуживание) гражданам в соответствии с действующим законодательством;

3.2. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3.3. Предоставляет срочные социальные услуги;

3.4.Предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.5. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

3.6. Предоставляет уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

3.7. Осуществляет социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством;

3.8. Обеспечивает получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.9. Предоставляет получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

3.10.Формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

3.11.Осуществляет мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании путем проведения обследований условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, проведения анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов.

3.12. Ведет регистр получателей социальных услуг (вносит данные о получателях социальных услуг в регистр получателей)

3.13. Выявляет совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

3.14. Определяет конкретные формы помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

3.15. Внедряет в практику новые и более эффективные формы социального обслуживания населения;

3.16. Привлекает различные государственные, муниципальные органы и общественные объединения к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координирует их деятельности в этом направлении.

4. Получатели социальных услуг

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующих категориям граждан:

-инвалиды Великой Отечественной войны;

-участники Великой Отечественной войны;

-одиноко проживающие супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;

-бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2014 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Законом Новосибирской области.

5. Порядок предоставления социальных услуг

5.1 Основанием для предоставления социальных услуг на дому является заявление гражданина (или его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (сокращенно - ИППСУ), разработанная органом уполномоченным на составление программ и личное дело.

5.2 ИППСУ является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ»;

5.3. Правом внеочередного приема на обслуживание пользуются инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны и лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

5.4 Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг – Центром и гражданином (или его законным представителем), в течение суток со дня его обращения и при условии представления в Центр разработанной ИППСУ. Существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату;

5.5 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Новосибирской области.

5.6. Отделение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому, по их желанию, социальные услуги сверх объемов, определенных в ИППСУ на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

5.7. Зачисление на социальное обслуживание на дому происходит на основании приказа директора Центра.

5.8.Прекращение социального обслуживания гражданина производится на основании приказа директора Центра в следующих случаях:

1) по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);

2) при изменении обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

4) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

5) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления социальных услуг гражданину в форме социального обслуживания на дому Центр в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

Центром разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг, а также их законным представителям.

6. Перечень предоставляемых социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам

6.1. Социально-бытовые:

1. сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
2. покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления), обеспечение водой (в жилых помещениях без водоснабжения), топка печей;
3. организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
4. содействие в направлении в стационарные учреждения (отделения) (в том числе помощь в подготовке необходимых документов);
5. оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены);
6. отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
7. покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
8. помощь в приеме пищи (кормление);
9. уборка жилых помещений;
10. содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;
11. организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом;
12. оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;
13. сопровождение вне дома, в том числе к врачу;
14. сопровождение на прогулке;
15. оказание помощи в написании и прочтении писем;
16. помощь в приготовлении пищи;

6.2. Социально-медицинские*:*

1. оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям;
2. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
3. проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
4. содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);
5. содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);
6. организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию);
7. организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача);
8. содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;
9. содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации);
10. содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении);

6.3. Социально-педагогические*:*

1. организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимно поддержки, клубах общения), формирование позитивных интересов;

6.4. Социально-правовые:

1. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
2. оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);
3. услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях);
4. получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

*6.5.* Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию объектами социальной инфраструктуры, транспортом;

6.6. Срочные социальные услуги.

7. Контроль качества оказываемых отделением услуг.

 7.1. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствие с Положением о контроле качества.

8. Основания и порядок ликвидации.

8.1. Ликвидация отделения производится по решению Центра в порядке, определенном Уставом Центра и действующим законодательством.

8.2. При ликвидации отделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации отделения составляется его ликвидационный баланс. Имущество и финансы отделения возвращаются Центру.

9.Медицинские противопоказания к приему граждан на социальное обслуживания на дому.

 9.1. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан Центром являются:

-туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

- лепра;

-злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

-хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;

-эпилепсия с частыми припадками;

-гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

-трахеостома, каловые и мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургическое недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

-пороки развития лица и черепа с нарушением функций дыхания, жевания, глотания;

-тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

-заболевания, осложненные гангреной конечности;

-высококонтагиозные инфекционные заболевания (корь, краснуха, эпидемический паротит, менингокковая инфекция, ветряная оспа, грипп),инфекции, вызванные кишечной этиологии, а также лихорадки неясной этиологии.